

Informatieboekje en reglementen van Volkstuinvereniging Hardinxveld-Giessendam

Ingaande 12-11-2024



Website: www.vtv-hg.nl

Welkom nieuw tuinlid!

Tuinieren is een leuke en gezonde hobby voor het hele gezin. Lekker bezig zijn in de natuur, leven met de seizoenen, leerzaam voor kinderen en bovenal geeft het eten van je eigen verbouwde gewassen veel voldoening.

Graag verwelkomen wij je als tuinlid van onze vereniging.

In dit informatieboekje kun je lezen over het reilen en zeilen van de vereniging en het boekje kan als 'wegwijzer' dienen voor enkele praktische zaken.

De volgende onderwerpen komen in dit informatieboekje aan de orde:

Onderwerp	pagina
Welkom	2
Het Informatieboekje	3
Onze vereniging	3
Bestuur	3
Vergunningen	3
Gedogen	6
Schouw	6
Praktische zaken	6
Werkgroepen / commissies	7
Huishoudelijk reglement	9
Tuinreglement	14
Aanhangsel Tuincommissie	18

Bijlage:

- Statuten van Volkstuinvereniging Hardinxveld-Giessendam

Het Informatieboekje

Ieder lid van de vereniging ontvangt bij het aangaan van het huurcontract het informatieboekje van de vereniging, met daarin vermeld het huishoudelijk reglement, het tuinreglement en bijgevoegd de statuten van de vereniging. Voor een goed begrip en om vervelende situaties te voorkomen word je dringend aangeraden het huishoudelijk reglement en het tuinreglement goed door te nemen.

Onze vereniging

Volkstuinvereniging Hardinxveld-Giessendam is opgericht op 29 september 1987. De vereniging heeft een volkstuincomplex aan de Parallelweg 103; de naam van dit complex is 'De Moeshof'.

Doelstelling van de vereniging is het bevorderen van het tuinieren in de breedste zin van het woord, zowel het verbouwen van groente en fruit als ook het kweken van bloemen en kruiden.

Er zijn tuinen in verschillende oppervlaktematen, variërend van 100 tot 190 m² en de tuinen worden per kalenderjaar verhuurd. Enkele tuinders hebben nog twee tuinen, zoals in het verleden mogelijk was, en ook enkele tuinders beheren samen één tuin.

Bestuur

De vereniging heeft een bestuur van vrijwilligers. De namen en contactgegevens van de bestuursleden staan in de nieuwsbrief van de vereniging en hangen op het mededelingenbord in de schuur van de vereniging.

Huur tuinen

Met het aangaan van een huurovereenkomst met de Volkstuinvereniging Hardinxveld-Giessendam word je automatisch lid van de Vereniging. Ieder lid verplicht zich tot het betalen van de volgende kosten:

- contributie per kalender jaar (jaarlijks terugkerend);
- huur per m² (jaarlijks terugkerend);
- waarborg per tuin (éénmalig);
- waarborg voor een sleutel van de hekken en de schuur

Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

De kosten van het lidmaatschap en de huurprijzen per m² worden jaarlijks in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Vergunningen

Er zijn vergunningen van het bestuur nodig voor:

- 1) het bouwen van een tuinhuisje;
- 2) het bouwen van een kas;

N.B. Andere bouwwerken zijn niet toegestaan.

Ad 1. Voorwaarden voor het bouwen van tuinhuisje.

Om een vergunning te krijgen voor het plaatsen van een tuinhuisje op een tuin is het van belang dat deze volgens de bepalingen van de gemeente Hardinxveld-Giessendam en de regels van onze vereniging wordt gebouwd.

Let op, er mag niet eerder worden begonnen met bouwen voordat hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven en de plaats op de tuin in overleg met het bestuur is bepaald. Neem hiervoor contact op met het bestuur.

Om te voorkomen dat je achteraf wijzigingen of aanpassingen moet aanbrengen omdat het gebouwde niet voldoet aan de hiervoor geldende afspraken staan hieronder de voorwaarden:

- uitvoering volgens model zoals hieronder afgebeeld; lessenaarsdaken zijn eveneens toegestaan. Het grondoppervlak mag maximaal 5 m² bedragen. In alle gevallen dient een bouwtekening bij de bouwaanvraag inzicht te geven in de afmetingen, de te gebruiken materialen en kleur.
- de hoogte mag niet meer dan 250 cm bedragen.
- het tuinhuisje, inclusief de fundering (gestort beton is niet toegestaan) moet voldoen aan de noodzakelijke eigenschappen met betrekking tot verankering, sterkte, stabiliteit, duurzaamheid en veiligheid.
- het tuinhuisje dient van degelijke planken of rabatdelen te zijn vervaardigd.
- het tuinhuisje dient geverfd te worden in één kleur, welke vermeld moet worden bij de aanvraag van de vergunning
- het tuinhuisje dient steeds in goede staat van onderhoud te verkeren.
- de plaats op de tuin wordt in overleg met het bestuur bepaald.
- de afstand tussen het te plaatsen tuinhuisje en de grens van de naburige tuin of pad moet minstens 100 cm bedragen. De plaatsing is aan de zuidzijde van het perceel, altijd langs de sloot.
- tussen sloot (dit is bovenkant talud) en tuinhuisje moet de afstand minstens 200 cm zijn.



Ad 2. Voorwaarden voor het bouwen van kas.

Om een vergunning te krijgen voor het plaatsen van een kas op een tuin is het van belang dat deze volgens de bepalingen van de gemeente Hardinxveld-Giessendam en de regels van onze vereniging wordt gebouwd.

Let op, er mag niet eerder worden begonnen met bouwen voordat hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven en de plaats op de tuin in overleg met het bestuur is bepaald. Neem hiervoor contact op met het bestuur.

Om te voorkomen dat je achteraf wijzigingen of aanpassingen moet aanbrengen omdat het gebouwde niet voldoet aan de hiervoor geldende afspraken staan hieronder de voorwaarden:

- de kas moet worden uitgevoerd volgens de ingediende constructietekening met maatvoering.
- de hoogte mag maximaal 250 cm bedragen.
- het grondoppervlak mag niet meer bedragen dan 6 m².
- de kas, inclusief de fundering (gestort beton is niet toegestaan), moet voldoen aan de noodzakelijke eigenschappen met betrekking tot verankering, sterkte, stabiliteit, duurzaamheid en veiligheid.
- de kas moet steeds in goede staat van onderhoud verkeren.
- staande delen, als ook het dak moeten voor ten minste 80% uit glas bestaan.
- de plaats op de tuin wordt in overleg met het bestuur bepaald.
- de afstand tussen de te plaatsen kas tot de grens met een buurtuin of pad moet minstens 100 cm bedragen. Tussen de sloot (dit is bovenkant talud) en de kas moet de afstand minstens 200 cm zijn.
- Kassen van glas en aluminium of staal zijn toegestaan; de toepassing van houten frames, plexiglas en polycarbonaat is eveneens mogelijk.



De aanvragen worden behandeld en beoordeeld door het bestuur. Als voldaan is aan de voorwaarden kan begonnen worden aan de bouw. De gebouwde objecten dienen na voltooiing door het bestuur te worden gekeurd om te kijken of er is voldaan aan de voorwaarden.

Gedogen

Tuinhuisjes en kassen die gerealiseerd zijn vóór de ingangsdatum van dit reglement, worden gedoogd. Elke vernieuwing of wijziging van de gedoogde tuinhuisjes en kassen na de ingang van dit reglement moet verlopen volgens de in dit reglement gestelde procedure en voorschriften. Er moet dus een vergunning voor aangevraagd worden bij het bestuur. Bij het verlaten van een tuin heeft het bestuur het recht de opstanden te wijzigen of te verwijderen, met het doel opstanden te laten voldoen aan het vigerende reglement. Deze regeling geldt eveneens voor bestaande beschoeiingen en de huidige fruitbomen; de fruitbomen kunnen blijven staan mits ze redelijkerwijs goed gesnoeid worden.

Schouw

Op ca. 01-03, 01-04, 01-05, 01-06, 01-09 en 01-11 worden de tuinen op de Moeshof geschouwd door de tuincommissie. Aandachtspunten bij de schouw zijn:

- geheel beeld van de tuin, goed onderhouden (vóór ca. 01-04);
- sloot op diepte en talud schoon en kort, planten eruit (vóór -01-11);
- tuinafscheiding;
- tuin én aangrenzend pad onkruidvrij;
- tuin afvalvrij, verwijderen van opslag van bouwmaterialen en/of andere materialen die volgens het reglement niet op de tuin thuis horen;
- broeibak (indien van toepassing);
- bankkist (indien van toepassing);
- schuurtje (indien van toepassing);
- broeikas (indien van toepassing);
- kleur schilderwerk (indien van toepassing).
- overig

Praktische zaken

De schuur van de vereniging op de Moeshof

Alle tuinders hebben een sleutel van de schuur. In de schuur kan gebruik gemaakt worden van het toilet. De leidingen zijn tijdens vorst afgesloten en afgetapt.

Aan de voorzijde hangt het mededelingen-/informatiebord waar belangrijke informatie voor de leden wordt opgehangen.

Mest

Voor de aanvoer van mest moet je zelf zorgen (al dan niet in samenwerking met andere tuinleden).

N.B. voor het laten bezorgen van grotere hoeveelheden, in verband met de milieuwetgeving, eerst toestemming vragen aan een van de bestuursleden voor het maken van afspraken m.b.t. de plaats van storten en de tijd van afvoeren naar uw tuin/tuinen.

Frezen

Voor het spitten en frezen van je tuin moet je zelf zorgen (al dan niet in samenwerking met andere tuinleden). Via de nieuwsbrief wordt soms een

aanbod voor het spitten en frezen van tuinen gedaan met de prijzen die daarvoor gevraagd worden. Het is vrijblijvend om daar gebruik van te maken.

Werkgroepen / Commissies

Onze Vereniging kent momenteel de volgende werkgroepen:

- 1) Tuincommissie
- 2) Redactie van de nieuwsbrief
- 3) Werkgroep reglement
- 4) Inkoop
- 5) Kascommissie
- 6) Terreinbeheer en klussen
- 7) Fondswerving, publiciteit en ICT

Ad 1 Tuincommissie

De tuincommissie houdt zich vooral bezig met het toezicht op de tuinen. Zes keer per jaar houden zij een schouw en rapporteren daarover aan het bestuur.

Ad 2 Redactie

De redactie verzorgt enige keren per jaar voor een nieuwsbrief die per mail automatisch wordt toegezonden aan de leden. Leden die niet beschikken over een mailadres kunnen een geprint exemplaar aan het bestuur vragen. De nieuwsbrief is van en voor de leden; het wordt dus gewaardeerd wanneer je berichtjes, vragen of foto's toezendt aan de redactie.

Ad3 Werkgroep reglement

De werkgroep reglement komt ten minste één keer per jaar bijeen om een voorstel te maken, waarin bestuursbesluiten, voorstellen van leden en ontwikkelingen worden vastgelegd in een te wijzigen concept reglement. Dit concept wordt voorgelegd aan en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Ad 4 Inkoop

Ieder tuinlid ontvangt jaarlijks medio december de Zaaigids van Garant Zaden, waarbij de uiterste datum wordt vermeld van inlevering van de bestellijst. Het betreft zaden, pootgoed en allerlei tuinbenodigdheden, waaronder tonkin-stokken. Later ontvangen de leden die een bestelling hebben gedaan een datum waarop de bestellingen kunnen worden opgehaald in de schuur van de vereniging.

Deze collectieve bestelling maakt het voor de vereniging mogelijk om een aardige korting te krijgen, die aan de leden ten goede komt. We hebben er dus allemaal voordeel bij dat je zaden en materialen via de vereniging bestelt.

Ad 5 Kascommissie

Jaarlijks worden de financiële jaarstukken gecontroleerd door een kascontrole-commissie bestaande uit 2 leden en een aspirant kascontrole-lid.

Ad 6 Terreinbeheer en klussen

Een werkgroep verricht de klussen die nodig zijn voor het onderhoud van het terrein van de Moeshof, de sloten, beplanting, hekwerken en de schuur en organiseert eventueel klusdagen.

Ad 7 Fondswerving, publiciteit en ICT

Deze commissie zet zich in om extra financiële middelen voor de vereniging te genereren. Het aanvragen van subsidies bij diverse instanties en deelname aan de Rabo Clubkas Campagne zijn hier onderdeel van. Hieraan wordt publiciteit gegeven via verschillende media en dit wordt ondersteund met deskundigheid op het gebied van ICT. Ook het onderhoud van Facebook en de website is een onderdeel van deze activiteit.

Huishoudelijk reglement van Volkstuinvereniging Hardinxveld-Giessendam

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement verstaat onder:

Vereniging: Volkstuinvereniging Hardinxveld-Giessendam te Hardinxveld-Giessendam;

Huurcontract: de huurovereenkomst gesloten met de individuele leden;

Bestuur: het bestuur van de vereniging ;

Leden: leden in de betekenis van artikel 5 van de statuten van de vereniging;

Huurders c.q. tuinders: alle personen die een huurcontract voor een perceel grond op volkstuincomplex De Moeshof hebben ontvangen en dit perceel actief beheren.

Medetuinders: personen die een huurder c.q. tuinder helpen bij het beheren van diens tuin (zie ook artikel 9 van dit reglement)

Tuinen: een of meerdere percelen grond, gelegen op de Moeshof;

Opstallen: schuurtjes, of kasjes die met vergunning van het bestuur op een tuinperceel zijn geplaatst;

Reglement: dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2

Iedere gebruiker en medegebruiker van een tuin moet lid zijn van de Volkstuinvereniging Hardinxveld-Giessendam.

Artikel 3

Voor het in huur uitgeven van een volkstuin hanteert het bestuur een wachtlijst. Toewijzing van een tuin gebeurt in volgorde van aanmelding voor de wachtlijst, waarbij personen uit Hardinxveld-Giessendam de voorkeur genieten. Het niet aanvaarden van een toegewezen tuin door een aspirant lid leidt ertoe dat de betreffende persoon onderaan de wachtlijst wordt geplaatst. Het is de leden niet toegestaan een gezinslid op de wachtlijst te plaatsen met de bedoeling hiermee een tweede tuin voor eigen gebruik te verwerven (slechts één tuin per gezinsadres mogelijk). Het bestuur maakt na 1 oktober de lijst van vrijkomende tuinen aan de leden bekend. Hoofdtuinders kunnen, onder voorwaarden en in overleg, vooraf verzoeken één van deze vrijkomende tuinen te ruilen of te gebruiken. Daarna worden toegewezen in volgorde van aanmelding op de wachtlijst.

Artikel 4

Bij toelating als lid van de vereniging wordt het informatieboekje en een exemplaar van de statuten en reglementen van de vereniging verstrekt.

Artikel 5

Bij de toewijzing van een tuin dient door het lid aan de vereniging de reglementair en door besluiten van de algemene ledenvergadering vastgestelde bedragen te worden betaald.

Artikel 6

Bij het aangaan van een huurovereenkomst met een gegadigde voor een perceel grond, zal een waarborgsom worden gevraagd. Deze wordt vastgesteld door het bestuur. Bij opzegging van de huurovereenkomst door een van beide partijen, dient de huurder het gehuurde schoon achter te laten.

Bij in gebreke blijven zal de waarborgsom worden gebruikt om de tuin in orde te (laten) brengen. Indien de kosten hoger zijn dan het bedrag van de betaalde waarborgsom, zullen de meerkosten op de vertrekkende huurder worden verhaald. In de andere gevallen zal de waarborgsom steeds worden terugbetaald bij de inlevering van de sleutel.

Voor de sleutel van het hek en de schuur wordt gevraagd de sleutelverklaring te ondertekenen en eveneens een kleine waarborgsom te betalen. De huurder ontvangt dit terug bij inlevering van de sleutel.

Artikel 7

De huur van tuinen wordt van jaar tot jaar aangegaan en loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Ieder lid verplicht zich tot het betalen van de volgende kosten :

1. lidmaatschap per kalenderjaar. (jaarlijks terugkerend)
2. huur per m² tuin (jaarlijks terugkerend). De m²-prijs wordt ieder jaar huur vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering.
3. waarborg per tuin. (éénmalig)
4. waarborg voor een sleutel. (éénmalig)

Het kalenderjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Nieuwe leden ontvangen een contract.

Opzegging van de huur dient te geschieden ten minste 3 maanden voor het aflopen van de huurovereenkomst, dus voor 1 oktober van het lopende jaar. Deze opzegging moet schriftelijk worden gedaan bij secretaris van de vereniging. De huurder blijft zich garant stellen voor de door hem te betalen huur en contributie en eventueel waarborgsom van het aangevallen jaar. Dit ook als de huurder het lidmaatschap is opgezegd ex artikel 9 van dit reglement.

Artikel 8

De contributie wordt door het bestuur vastgesteld in overleg met de Algemene Ledenvergadering. De huursom per m² wordt eveneens op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en hangt o.a. af van het door de vereniging aan de gemeente Hardinxveld-Giessendam verschuldigde huur.

Betalingen dienen te worden gedaan aan de penningmeester zoals op de nota aangegeven wijze, binnen twee maanden na de datering van de nota. Het nalaten van het betalen van de huur leidt tot opzegging van de huur en ontzetting uit het lidmaatschap volgens artikel 9 van de statuten van de vereniging.

Artikel 9

Het huurcontract dat een lid met de vereniging heeft gesloten is niet overdraagbaar. Ook onderverhuur is uitgesloten. Leden die deze bepalingen overtreden stellen zich bloot aan ontzetting uit het lidmaatschap. Samen met een kennis of familielid tuinen op één tuin is wel toegestaan. We noemen deze persoon 'medetuinder'. De medetuinder dient lid te worden van de vereniging en betaalt alleen contributie. Hij/zij ontvangt geen huurcontract en kan de tuin niet overnemen. Voor beheer en onderhoud kan slechts de huurder van de tuin worden aangesproken. Bij beëindiging van het contract van een huurder/tuinder vervalt tegelijkertijd het lidmaatschap van de medetuinder.

Artikel 10

Ontzetting, in gevolge artikel 9 van de statuten, kan worden uitgesproken door het bestuur indien het lid:

- a) zijn/haar tuin niet meer actief beheert,
- b) niet binnen de gestelde termijn na schriftelijke in gebreke stelling aan zijn verplichtingen voldoet,
- c) bij herhaling volgens Statuten, Reglementen of besluiten van de vereniging in gebreke moet worden gesteld,
- d) zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
- e) zich schuldig heeft gemaakt aan diefstal van planten, vruchten, gereedschap, e.d. van naburige of andere tuinders; dit leidt in alle gevallen tot uitsluiting van de vereniging.

Artikel 11

Leden worden geacht de op de aan hen toegewezen tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten. Deze strekken volledig tot onderpand van de uit het lidmaatschap en de huurovereenkomst voortvloeiende financiële verplichtingen.

Artikel 12

Overeenkomstig de doelstellingen van de vereniging dienen de tuin en de opstallen op de tuin voor ontspanning van het lid en zijn gezinsleden; het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is derhalve niet toegestaan.

Artikel 13

De vereniging ontwikkelt mogelijkheden om plantmateriaal en teeltoverschotten van de leden, alsmede gebruikte materialen, onderling uit te wisselen, dan wel circulair af te zetten in de samenleving, met eventueel opbrengst voor de vereniging of goede doelen.

Artikel 14

De vereniging, respectievelijk het bestuur, kan niet verantwoordelijk worden gesteld worden voor schade aan opstallen of schade veroorzaakt door opstallen en dergelijke aan derden.

Artikel 15

Overname van opstallen vanaf een andere tuin is mogelijk met toestemming van het bestuur. Bij deze overname van opstallen dienen alle materialen van de vorige bouwplaats te worden verwijderd, inclusief verankeringen en funderingen.

Artikel 16

Leden die een tuin verlaten, om welke reden dan ook, en waarop zich opstallen of andere goederen bevinden die hen toebehoren, kunnen de overname van bedoelde opstallen of goederen regelen met de aangewezen opvolger.

Het regelen van overname is alleen toegestaan na overleg met het bestuur en als de kwaliteit van de opstal(len) voldoet aan de normen van de reglementen. Het bestuur kan ook beslissen dat de opstal moet worden opgeknapt en/of afgebroken en afgevoerd.

Mocht geen regeling zijn getroffen dan vervallen de opstallen en goederen één maand na opzegging of ontzetting of einde kalenderjaar aan de vereniging.

Artikel 17

De vereniging, respectievelijk het bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden door leden en/of ex-leden of aanverwanten, als bij de beëindiging van het lidmaatschap, of bij verandering van tuin, om welke reden dan ook, de overname van opstallen tussen twee partijen niet volgens het gebruikelijke koopmanschap is verlopen.

Artikel 18

Jaarlijks, in de maand maart, wordt een jaarvergadering gehouden. Vaste onderdelen van deze vergadering zijn een jaarverslag, financieel verslag en kascontrole over het voorgaande jaar. Daarnaast bestuursverkiezing overeenkomstig Artikel 13 van de Statuten, met toevoeging, dat directe herverkiezing van aftredende bestuursleden slechts mogelijk is tot 3 aaneengesloten bestuursperioden.

Artikel 19

De leden zijn verplicht de statuten en reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van de algemene ledenvergadering, ook al waren zij niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, stipt op te volgen en zijn te dien opzichte ook volledig aansprakelijk voor gedragingen van hun gezinsleden en/of hun bezoekers.

Artikel 20

In de reglementen die de vereniging kent kunnen geen veranderingen worden aangebracht dan door het besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de reglementen zal worden voorgesteld.

Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 21

Een reglementswijziging treedt in werking na de besluitvorming tijdens de Algemene ledenvergadering waarin deze wijziging is goedgekeurd.

Artikel 22

Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.

Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de taken van de door het bestuur samengestelde commissies en werkgroepen en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer en voor de door deze commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.

Artikel 23

Het bestuur, de bestuursleden en de commissieleden zijn, in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor:

- a) schade aan eigendommen van leden of bezoekers;
- b) ongevallen of letsels van welke aard ook;
- c) diefstal, beschadiging of verlies op enige wijze welk door derden is begaan.

Artikel 24

In geval van bijzondere verdienste voor de vereniging, gedurende een lange periode, kan het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering voorstellen een lid te benoemen tot erelid van de Vereniging. Het betreffende erelid wordt voor zijn verdere leven vrijgesteld van verenigingscontributie.

Artikel 25

In die gevallen, waarin noch de statuten, noch dit huishoudelijk reglement voorzien, beslist het bestuur.

Tuinreglement van Volkstuinvereniging Hardinxveld-Giessendam.

Artikel 1

Dit tuinreglement verstaat onder:

Vereniging: Volkstuinvereniging Hardinxveld-Giessendam te Hardinxveld-Giessendam;

Huurcontract: de huurovereenkomst gesloten met de individuele leden;

Bestuur: het bestuur van de vereniging ;

Leden: leden in de betekenis van artikel 5 van de statuten van de vereniging;

Huurders c.q. tuinders: alle personen die een huurcontract voor een perceel grond op volkstuincomplex De Moeshof hebben ontvangen en dit perceel actief beheren.

Medetuinders: personen die een huurder c.q. tuinder helpen bij het beheren van diens tuin (zie ook artikel 9 van dit reglement)

Tuinen: een of meerdere percelen grond, gelegen op de Moeshof;

Opstallen: schuurtjes, of kasjes die met vergunning van het bestuur op een tuinperceel zijn geplaatst;

Reglement: dit tuinreglement.

Artikel 2

De huurder mag het gehuurde uitsluitend gebruiken voor de teelt van groenten, aardappels en klein fruit zoals bessen, frambozen en bramen, als mede bloemen en sierplanten en onder onderstaand genoemde voorwaarden, fruitbomen.

Artikel 3

De huurders van een perceel grond hebben hierover de vrije beschikking, maar hebben daarnaast aan een aantal verplichtingen te voldoen en zich aan een aantal bepalingen te houden, te weten:

1. De leden zijn verplicht de tuin te allen tijde zodanig te onderhouden, dat deze er verzorgd uitziet. Dit naar oordeel van het bestuur of een door het bestuur gedelegeerde commissie.
2. De leden van tuinen die aan het water zijn gelegen, dienen een strook van twee meter langs de sloot vrij te houden van bebouwing. Men is verplicht op deze strook de uit de sloot komende baggerspecie te ontvangen. De sloot behoort door of namens de aangrenzende tuinder vrijgehouden te worden van riet en waterplanten. In verband met het toezicht en de schouw van de gemeente en het Waterschap op de sloten, dient ieder zijn slootgedeelte uiterlijk op 1 november van ieder jaar geheel schoongemaakt en op diepte gebracht te hebben.
3. De leden dienen de begroeiing van het talud van de sloot kort te houden.
4. Het aanbrengen van beschoeiingen en afscheidingen in de sloten is niet toegestaan. Alleen in het talud aanbrengen van één of meerdere tegels (in trapvorm) met een stoepje om bij het water te kunnen komen is toegestaan.

5. De leden dienen de paden aangrenzend aan hun tuin schoon en vrij te houden van onkruid.
6. De leden dienen te parkeren op het terrein vóór het toegangshek. Bij gebrek aan ruimte op de parkeerplaats dienen de huurders hun voertuig te parkeren langs de Parallelweg.
7. Parkeren van voertuigen in de berm van het hoofdpad is niet toegestaan, aangezien deze bermen verzakken en/of moeilijk gemaaid kunnen worden. Het hoofdpad mag slechts door voertuigen gebruikt worden om een zware last van de tuin te halen of erheen te brengen of voor personen met lichamelijke problemen.
8. Van tuinders wordt verwacht dat zij zich zoveel mogelijk te voet verplaatsen vanaf de parkeerplaats. Tuinders die op de fiets naar het complex komen, dienen bij de bruggen af te stappen en over de tussenpaden te lopen.
9. De huurders van tuinen zijn verplicht om bij vertrek het hek achter zich te sluiten.
10. De huurders mogen als onderlinge afscheiding een draad, of gaas spannen met een maximale paal- en draadhoogte van 100 cm. Ook is het toegestaan, in onderling overleg tussen gebruikers, een tegelpad op de afscheiding te leggen.
11. Per tuin mogen maximaal 5 kleine fruitbomen (bijv. appel, peer, pruim, kers) geplant te worden die niet hoger dan 2 meter mogen worden. Fruitbomen dienen minimaal 2 meter vanuit de buurtuin, het pad en de sloot (gerekend vanaf de bovenkant van het talud) te worden geplant en altijd aan de zonzijde van de eigen tuin. Er mag geen schaduwoverlast ontstaan bij de burens.
12. Van de vrij beschikbare grond op een tuin mag wettelijk slechts 1/3 per jaar worden beteeld met aardappelen en dit gedeelte moet jaarlijks wisselen om aardappelziekten te voorkomen. Het wordt aanbevolen jaarlijks een teeltplan te maken voor de eigen tuin.
13. De huurders zijn verplicht om met gewassen die kunnen overhangen 50 cm uit de grens van hun tuin te blijven.
14. Gaas, rijshout en bonenstaken voor peulvruchten of dergelijke dienen voor 1 november verwijderd te worden.
15. Compost- en mesthopen dienen op de eigen tuin te worden opgeslagen. Minimaal 0,50 meter uit de buurtuin en op minimaal 2 meter afstand van de bovenkant talud.

Artikel 4

Op de tuinen van de vereniging is het niet toegestaan om:

1. Greppels of sloten te graven.
2. Onverteerbaar vuil op de tuin op te slaan, noch voor korte noch voor langere tijd.

3. De aangevoerde mest op de wegen of paden op te slaan. Eventueel gemorste mest dient onmiddellijk opgeruimd te worden.
4. Materialen, anders dan bedoeld voor het tuinieren op te slaan
5. Vuil en tuinafval te verbranden.
6. Grond van het gehuurde af te voeren.
7. Eventueel aanwezige schuurtjes als nachtverblijf te gebruiken of te doen gebruiken door derden.
8. Huisdieren zoals kippen, konijnen, varkens e.d. te houden. Bijen te houden, tenzij dit in overleg met het bestuur is geregeld.
9. Geluidsapparatuur of muziekinstrumenten voor anderen hoorbaar te laten spelen of te bespelen.
10. Door enige handeling, woorden of geschriften andere tuinders of hun huisgenoten te beledigen en/of te kwetsen.
11. Te collecteren en om plakaten c.q. aanplakbiljetten of bebording aan te brengen, behoudens goedkeuring van het bestuur.
12. Reclame te maken, in welke vorm dan ook.
13. (Brom)fietsen op paden of wegen te laten staan. Deze dienen op de parkeerplaats of op eigen terrein te worden gestald.
14. Paden, wegen of sloten te versperren.
15. Op andermans terrein, ook leeg staande tuinen, vuilnis of afval te gooien. Dit geldt ook voor terreinen die niet door de vereniging zijn gepacht.
16. Honden los te laten lopen, paden te laten bevuilen of andermans tuin te laten betreden. Zowel op de eigen tuin als op het gehele complex dienen zij aangelijnd te blijven.
17. Door de vereniging geplaatste vaste objecten zoals afrasteringen, grenspalen, gebouwen en dergelijke te beschadigen, te veranderen, te verplaatsen of te verwijderen.
18. Tuinen meer dan 30% te bestraten, oppervlakten schuurtje, kas en fruitbomen tellen niet mee.
19. Gereedschappen welke door de vereniging in bruikleen zijn verstrekt anders dan op het verenigingsterrein te gebruiken daarmede genoemd terrein te verlaten of langdurig onder berusting te houden.
20. Bestrijdingsmiddelen of andere gifstoffen te gebruiken, welke wettelijk niet zijn toegestaan voor particulier gebruik. Of om wettelijk toegestane middelen zodanig te gebruiken dat ze gevaar voor mens en dier opleveren.
21. Onkruidverdelgingsmiddelen te gebruiken op slootkanten i.v.m. gevaar voor watervervuiling (bij overtreding wordt de vereniging aansprakelijk gesteld!)
22. Beplanting te hebben welke naar oordeel van het bestuur hinder kan opleveren.
23. Zich tussen een uur na zonsondergang en een uur voor zonsopgang op het terrein te bevinden.

24. Ongevraagd een andermans tuin te betreden bij diens afwezigheid en zonder diens toestemming.

Artikel 5

In het voorjaar, de zomer en najaar wordt er door of namens het bestuur een schouw uitgevoerd op de Moeshof. Het bestuur delegeert dit aan de Tuincommissie, die hierover rapporteert aan het bestuur.

Het functioneren van de tuincommissie is vastgelegd in een aanhangsel bij dit tuinreglement. Dit aanhangsel vormt één geheel met het tuinreglement en wordt telkenmale tegelijkertijd met alle reglementen door de ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 6

Tuinders die een broeibak, een bankkist of compostvat willen plaatsen, dienen rekening te houden met de volgende voorschriften:

1. Broeibakken dienen van hout vervaardigd te zijn. De hoogte van de broeibak mag maximaal 60 centimeter bedragen en de maximale oppervlakte per tuin 6 m².
2. De plaatsing is vrij, mits men geen doorgangen blokkeert en men dient 50 cm uit de scheiding te blijven.
3. Een bergkist of bankkist dient op minimaal 1,5 m afstand van het sloottalud te staan en een maximale hoogte van 75 cm.
4. Compostverwerking is mogelijk in een vat of bak, mits niet hoger dan 1 m.
5. Huurders die een schuurtje of broeikas willen plaatsen zijn verplicht om een schriftelijke aanvraag hiervoor in te dienen bij de secretaris van de vereniging, of een door het bestuur aangewezen persoon van de vereniging. De eisen waaraan de bouwwerken moeten voldoen, alsmede de kleur, de vergunning en de bepalingen waaraan de huurders zich dienen te houden staan vermeld in het informatieboekje voor leden.
6. Er mag pas worden gebouwd nadat hierover overleg is geweest met de door het bestuur aangewezen persoon en in overleg de plaats is bepaald. Als alles volgens de regels is gerealiseerd zal het schriftelijke vergunningsbewijs worden afgegeven.

Om een schuurtje of broeikas te mogen bouwen dient het oppervlak van de tuin netto minimaal 100 m² te bedragen.

Voor het plaatsen van een schuurtje en een broeikas dient het netto oppervlak minimaal 150 m² te bedragen.

Broeibakken mogen op alle tuinen worden geplaatst, met in achtneming van het hiervoor bepaalde.

De gestelde voorwaarden zijn dwingend.

Wanneer een lid in strijd handelt met het gestelde in dit artikel heeft het bestuur de bevoegdheid alle zonder haar voorkennis en verleende toestemming aangebracht bouwsels te doen verwijderen, wanneer het lid geen gevolg heeft gegeven aan een schriftelijke opdracht dit zelf te doen.

Artikel 7

Aan een huurder wordt één tuin uitgegeven. Wanneer er voldoende tuinen vrij zijn en op de wachtlijst geen gegadigden, kan een tweede tuin worden gevraagd. Op een tweede tuin van één huurder mag geen schuur of kas gebouwd worden. Leden kunnen geen aanspraak maken op een tweede tuin, indien:

1. onvoldoende lege tuinen aanwezig zijn;
2. het onderhoud van hun eigenlijke tuin te wensen over laat. Dit ter beoordeling van het bestuur en tuincommissie.

Artikel 8

De leden kunnen geen aanspraak maken op een andere tuin wanneer naar oordeel van het bestuur of tuincommissie het onderhoud van hun huidige tuin te wensen over laat.

Artikel 9

De leden zijn verplicht op hun tuin de werkzaamheden toe te staan die het bestuur voor de instandhouding of verbetering van het complex dan wel aangrenzende tuinen noodzakelijk acht.

Artikel 10

In die gevallen, waarin noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement, noch dit tuinreglement voorzien, beslist het bestuur.

Aanhangsel bij het tuinreglement:

FUNCTIONEREN TUINCOMMISSIE

Taakomschrijving:

Op ca. 01-03, 01-04, 01-05, 01-06, 01-09 en 01-11 wordt er door of namens het bestuur een schouw uitgevoerd op de Moeshof.

Samenstelling

De Tuincommissie bestaat uit ca. 4 personen, die door het bestuur worden benoemd voor een periode van 4 jaar.

Toetsingskader:

De schouw betreft de volgende onderwerpen:

- algeheel beeld van de tuin, gespit, geploegd, gefreesd of anderszins bewerkt (vóór ca. 1 april)
- sloot op diepte, talud schoon en kort, planten eruit (vóór 1 november);
- tuinafscheiding;

- tuin onkruidvrij;
- tuin afvalvrij, verwijderen van opslag van bouwmaterialen en/of andere materialen die volgens het reglement niet op de tuin thuis horen;
- broeibak (indien van toepassing);
- bankkist (indien van toepassing);
- schuurtje (indien van toepassing);
- broeikas (indien van toepassing);
- kleur schilderwerk (indien van toepassing);
- overig.

Daarnaast houdt de Tuincommissie zich bezig met:

- kennismaken met nieuwe tuinders
- eventueel mest coördineren (november);
- bestrijding coloradokever.

Handhavingskader:

Indien er door de commissie wordt geconstateerd dat een tuin niet voldoet aan de normen zoals die zijn vastgesteld in de diverse reglementen is de werkwijze als volgt:

1. Het betreffende lid wordt per mail meegedeeld welke constatering zijn gedaan, waarbij een termijn wordt afgesproken waarbinnen de constatering dienen te zijn verholpen.
2. Indien de constatering niet binnen de gestelde tijd zijn verholpen, dan zal er wederom contact worden gelegd met het betreffende lid. Er worden nieuwe stringente afspraken gemaakt die per mail worden bevestigd.
3. Indien de afspraken opnieuw niet worden nagekomen kan het bestuur overgaan tot een procedure voor roeyement.

Uitvoerings-, organisatie- en overlegkader:

Genoemde 4 personen vormen 2 koppels van twee personen en voeren de schouw beurtelings uit. Het uitvoeringskoppel rapporteert haar bevindingen aan het andere koppel en aan het bestuur.

- Handhavende maatregelen worden pas genomen nadat alle commissieleden hun instemming hebben gegeven.
- Er wordt 2 maal per jaar vergaderd.
- Er wordt 1 maal per jaar vergaderd met het bestuur.
- Er wordt jaarlijks een schriftelijk verslag gemaakt van de verrichte werkzaamheden.